Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Ирбитская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа" **(ГКОУ СО «Ирбитская СКОШ»)**

Утвержден

приказом директора ГКОУ СО

«Ирбитская СКОШ» от 20.08.2015г.

№ 38-од

**ПЛАН   
мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе  
на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств.аккредитации, - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам. | Сентябрь 2015 | Зам. директора по УВР – председатель рабочей группы по противодействию коррупции |
| 2 | Размещение на общедоступных местах в школе стенда «Антикоррупционаая политика в ГКОУ СО «Ирбитская СКОШ» | Сентябрь - октябрь 2015 | Секретарь  рабочей группы |
| 3 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Секретарь рабочей группы |
| 4 | Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан у стенда на втором этаже здания школы по ул. Азева, 31 | Сентябрь-октябрь 2015г. | Председатель ПОР |
| 5 | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | сентябрь 2015  февраль 2016 | Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции |
| 6 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |
| 7 | Оформление эффективных контрактов с сотрудниками школы с включением пунктов мероприятий, направленных на противодействие развития коррупции в школе | С сентября 2015 | Специалист по кадрам, Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 8 | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству  (оформляется в виде заключения) | 1 раз в течение учебного года | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 9 | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в четверти | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 10 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | Октябрь 2015  Март 2016 | Зам. директора по УВР,ВР Классные руководители |
| 11 | Проведение круглого стола в 9 классе на уроках истории (классных часах) по теме «Коррупция- угроза для демократического государства» | Апрель 2016 | Классный  руководитель |
| 12 | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями) | январь 2016 | Директор |
| 13 | Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет) | Апрель 2016 | Директор |
| 14 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере выявления фактов | Директор, зам. директора по УВР,ВР |
| 15 | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий | 2 раза в год | Зам. директора по УВР |
| 16 | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы. |  | Зам. директора по УВР |
| 17 | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя | 2015-2016 г. в течение года | Рабочая группа. |
| 18 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Директор школы, председатель рабочей группы |
| 19 | Ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | Секретарь рабочей группы |
| 20 | Контроль за соблюдением правил , регламентирующих порядок обмена деловыми подарками | Октябрь, март, май 2016г. | Председатель рабочей группы |