Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Свердловской  
области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Ирбитская  
специальная (коррекционная) общеобразовательная школа"

(ГКОУ СО «Ирбитская СКОШ»)

Утвержден

приказом директора

ГКОУ СО «Ирбитская СКОШ»

от 30.09.2014г. № 94-од

ПЛАН

мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе на 2014 – 2015 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | Сентябрь 2014 г. | Директор |
| 2. | Оформить стенд со следующей информацией:   * копия лицензии учреждения, * свидетельство о государств.аккредитации, * режим работы школы; * график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам. | Сентябрь  2014 | Зам. директора по УВР |
| 3 | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании;   * адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств, * положение об условиях приема обучающихся в школу; - план по антикоррупционной деятельности; | Сентябрь - октябрь 2014 | Зам. директора по УВР |
| 4 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Секретарь рабочей группы |
| 5 | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | сентябрь 2014 февраль 2015 | Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции |
| 6 | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 7 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в | По мере поступления | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | сфере деятельности школы | заявлений и обращений |  |
| 8 | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | Ноябрь 2014 Февраль 2015 | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 9 | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | 1 раз в полугодие | Рабочая группа по  противодействию  коррупции |
| 10 | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции | 1 раз в четверти | Рабочая группа по  противодействию  коррупции |
| 11 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политику школы в отношении коррупции | Октябрь 2014 Март 2015 | Зам. директора по УВР,ВР Классные руководители |
| 12 | Проведение круглого стола в 9 классе на уроках истории (классных часах) по теме «Коррупция- угроза для демократического государства» | Апрель 2015 | Классные  руководители |
| 13 | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями) | Февраль 2015 | Директор |
| 14 | Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет) | Март 2015 | Директор |
| 15 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере  выявления  фактов | Директор, зам. директора по УВР,ВР |
| 16 | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий | 2 раза в год | Зам. директора по УВР |
| 17 | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий попротиводействию коррупции в сфере деятельности школы. |  | Зам. директора по УВР |
| 18 | Разработать форму анкеты для анкетирование учителей по вопросам коррупции | Ноябрь 2014 | Зам. директора по УВР |
| 19 | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя | 2014-2015 г. в течение года | Рабочая группа. |
| 20 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Директор школы |
| 21 | Поставить опечатанный ящик по обращению граждан в холе школы по ул. .Азева, 31 | Октябрь - ноябрь 2014 г. | Секретарь комиссии, зав.хозяйством |
| 22 | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | Рабочая группа |