

Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
"Ирбитская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа"

ПРИНЯТО:

Общее собрание трудового коллектива
«30» августа 2016 г.

Директор ГКОУ СО «Ирбитская СКОШ»

УТВЕРЖДАЮ:

Вилисова В.Н.

«30» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ Об общем собрании трудового коллектива ГКОУ СО «Ирбитская СКОШ»»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении. Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской, Уставом ОУ.
- 1.2 В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим Уставом.
- 1.3 Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива.
- 1.4 Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.5 Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.6 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенция.

- 2.1 принимает Устав и дополнения и изменения к Уставу образовательного учреждения;
- 2.2 принимает Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору образовательного учреждения;
- 2.3 избирает Совет школы, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты работы Совета школы;
- 2.4 рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников образовательного учреждения;
- 2.5 избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников в случаях, когда

- работники учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация;
- 2.6 определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;
 - 2.7 вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательным учреждением;
 - 2.8 заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
 - 2.9 знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - 2.10 при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;
 - 2.11 в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления;
 - 2.12 принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
 - 2.13 собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ОУ.

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

- 3.1 В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательного учреждения, представители обучающихся, родителей обучающихся.
- 3.2 Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.3 Председатель общего собрания трудового коллектива:
 - организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
 - определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);
 - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).
- 3.4 Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год.
- 3.5 Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора ОУ или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.6 Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 3.7 Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.8 Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

- 3.9 Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
 - при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

- 3.1 Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
 - соответствии принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Свердловской области.

5. Делопроизводство.

- 5.1 Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 5.2 В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 5.4 Нумерация ведется от начала учебного года.
- 5.5 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.
- 5.6 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.7 Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

