

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области "Ирбитская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы"  
(ГБОУ СО «Ирбитская школа»)

Утверждаю  
Директор ГБОУ СО «Ирбитская школа»  
В.Н.Вилисова  
«19 декабря 2024г.



**План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025-2026 годы  
в ГБОУ СО «Ирбитская школа»**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Ирбитская школа»</b>			
1	Использование прямых телефонных линий с директором ГБОУ СО «Ирбитская школа» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Вилисова В.Н. директор школы	с 01.01.2025 г. по 31.12.2026 г.
2	Организация личного приема граждан директором школы по вопросам проявления коррупционных действий в образовательном учреждении	Вилисова В.Н. директор школы	еженедельно: понедельник с 15.00 до 16.30
3	Организация работы «Телефона доверия» в школе по вопросам проявления коррупционных действий в образовательном учреждении	Устинова Т.В., зам.директора по УВР, председатель Комиссии по противодействию коррупции	с 01.01.2025 г. по 31.12.2026 г.

4	Своевременное информирование общественности о проводимых мероприятиях, важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков буклетов, листовок	Устинова Т.В., зам.директора по УВР, председатель Комиссии по противодействию коррупции	В течение 5 дней со дня проводимых мероприятий
5	Информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции (через размещение отчета на сайте образовательного учреждения)	Устинова Т.В., зам.директора по УВР, председатель Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным
<b>Исполнение законодательства Российской Федерации</b>			
6	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд, в т.ч. соблюдения единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.	Вилисова В.Н. директор школы, Говорухина Е.С. главный бухгалтер,	с 01.01.2025г. по 31.12.2026г.
7	Осуществление надлежащего контроля исполнения государственных контрактов поставщиками в соответствии с требованиями государственного контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям государственного контракта, исключить при исполнении государственных контрактов нецелевого использования бюджетных средств	Вилисова В.Н. директор школы, Говорухина Е.С. главный бухгалтер	с 01.01.2025г. по 31.12.2026г.
8	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств.	Вилисова В.Н. директор школы, Говорухина Е.С. главный бухгалтер	до 10 января 2025, до 10 января 2026г.

9	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением, списанием и порядком выдачи документов государственного образца об обучении.	Устинова Т.В., зам. директора по УВР, Говорухина Е.С. гл.бухгалтер школы	Каждый квартал 2025-2026гг, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
10	Формирование аттестационной комиссии, осуществляющей проведение аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности педагогических работников	Вилисова В.Н. директор школы	ежегодно до 10 января 2025, 2026 гг.
11	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Вилисова В.Н. директор школы	с 01.01.2025г. по 31.12.2026г.
<b>Обеспечение системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования</b>			
12	Контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленной в установленном порядке на праве оперативного управления за ГБОУ СО «Ирбитская школа»	Вилисова В.Н. директор школы Говорухина Е.С. гл. бухгалтер	с 01.01.2025г. по 31.12.2026г.
<b>Усиление контроля за использованием бюджетных средств</b>			
13	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверки	Вилисова В.Н. директор школы Говорухина Е.С. гл. бухгалтер	ежеквартально в течение 2025-2026 гг.
14	Контроль хранением и распределением материально-технических ресурсов образовательного учреждения. Инвентаризация нефинансовых активов	Говорухина Е.С. гл. бухгалтер	ноябрь 2025г., ноябрь 2026.г. и при смене материально- ответственного лица
15	Контроль за распределением средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Вилисова В.Н, директор школы Говорухина Е.С. главный бухгалтер	Ежемесячно в течение 2025- 2026 гг

**Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и обеспечение прав граждан  
на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Ирбитская школа» в сфере противодействия коррупции**

16	Размещение на официальном сайте школы сведений о доходах руководителя образовательного учреждения и его заместителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Говорухина Е.С. гл. бухгалтер	до 20 мая 2025 г, до 20 мая 2026г.
<b>Отчеты и участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
17	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Вилисова В.Н. директор	март 2025г. март 2026г.
18	Предоставление Декларации о конфликте интересов	Педагогические работники школы	до 31.08.2025г до 31.08.2026г.
19	Предоставление сведений о родственных связях среди сотрудников школы с руководителем образовательного учреждения, его заместителями и главным бухгалтером	Устинова Т.В., зам.директора по УВР, председатель Комиссии по противодействию коррупции	сентябрь 2025г. сентябрь 2026г.
<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>			
20	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории Отечества, обществознания	учителя истории Отечества, обществознания	в течение учебного года в соответствии с рабочей программой по предмету
21	Оформление стенда в фойе школы «Мы за мир без коррупции!»	Дягилева Н.С. педагог-организатор, классные руководители.	с 1 по 9 декабря 2025г. с 1 по 9 декабря 2026г.
22	Проведение тематических классных часов в целях формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, знания норм уголовной ответственности за коррупционную деятельность	классные руководители, Дягилева Н.С. педагог-организатор, Солонина Л.А. библиотекарь школы	апрель, ноябрь 2025г. апрель, ноябрь 2026г.

23	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Устинова Т.В., зам директора по УВР, Дягилева Н.С. педагог-организатор, Солонина Л.А. библиотекарь школы, классные руководители.	1-10 декабря 2025 г. 1-10 декабря 2026 г.
24	Проведение Единых дней профилактики с приглашением представителей субъектов профилактики города.  Проведения Единых дней правовой помощи.	Крутикова О.В. социальный педагог, Дягилева Н.С. педагог-организатор, Устинова Т.В. зам. директора по УВР	апрель, ноябрь 2025г. апрель, ноябрь 2026г.
25	Конкурс плакатов «Мир без коррупции!» (для 5-9 классов)	классные руководители, Солонина Л.А. библиотекарь	февраль 2025г.
26	Организация и привлечение обучающихся к участию в коллективном проекте «Я честный!»	Педагог-организатор, социальный педагог библиотекарь	сентябрь 2025г.
27	Участие обучающихся в очных и дистанционных конкурсах и викторинах по вопросам антикоррупционного воспитания	Устинова Т.В., зам директора по УВР, классные руководители	декабрь 2025г.
<b>Работа с родителями</b>			
28	Участие членов общешкольного родительского комитета в публичном отчете о подведении итогов работы образовательного учреждения в 2024-2025 учебном году, в 2025-2026 учебном году.	Вилисова В.Н. директор школы	сентябрь 2025г, сентябрь 2026г.
29	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг»	Устинова Т.В. зам. директора по УВР	до 30 марта 2025 г. до 30 марта 2026г.

30	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы, платформы обратной связи «Жалобы на всё») на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Вилисова В.Н. директор школы Устинова Т.В. зам.директора по УВР, председатель Комиссии по противодействию коррупции	ежемесячно в течение 2025г.- 2026г.
<b>Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.</b>			
31	Информирование сотрудников школы - об изменении в законодательстве в сфере противодействия коррупции, - об изменениях в локальных актах; - об изменениях в должностных обязанностях (по мере необходимости)	Устинова Т.В. председатель Комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости
32	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В.Н. Вилисова, директор школы, председатель Комиссии	с 01.01.2025 по 31.12.2026г.
33	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	зам.директора по УВР, классные руководители	апрель, сентябрь, декабрь 2025г. апрель, сентябрь, декабрь 2026г.
34	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	Вилисова В.Н. директор школы Устинова Т.В. зам.директора по УВР.	май-июнь 2025г. май-июнь 2026г.
35	Осуществление контроля за соблюдением педагогическими работниками школы Кодекса этики служебного (антикоррупционного) поведения	Устинова Т.В. заместители директора по УВР	с 01.01.2025 г. по 31.12.2026 г.
36	Осуществление контроля по вопросам организации образовательного процесса	директор школы Вилисова В.Н, Устинова Т.В. зам.директора по УВР,	с 01.01.2025 г. по 31.12.2026 г.

37	Организация индивидуального консультирования сотрудников ГБОУ СО «Ирбитская школа» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	директор школы Вилисова В.Н, Устинова Т.В. зам.директора по УВР,	с 1.01.2025 г. по 31.12.2026 г. (при устройстве на работу и при личном обращении сотрудников)
38	Отчет на общем собрании трудового коллектива об итогах выполнения Плана работы ОУ по противодействию коррупции за год в целях оценки эффективности указанного плана с позиции интересов гражданского сообщества, участвующих в образовательном процессе.	Устинова Т.В. зам.директора по УВР,	до 10 февраля 2025, до 10 февраля 2026г.
<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
39	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Ирбитская школа» на 2026г.	Говорухина Е.С. - главный бухгалтер, Дягилева Н.С. - педагог- организатор, Солонина Л.А. – библиотекарь, Мельникова С.В. - учитель	до 31 октября 2025г.
40	Разработка и утверждение «Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Ирбитская школа» на 2026г,	школьная Комиссия по противодействию коррупции	до 30 ноября 2026 г,
41	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Ирбитская школа» в 2025 г., в 2026г.	директор школы Вилисова В.Н. главный бухгалтер школы Говорухина Е.С, школьная Комиссия по противодействию коррупции	январь 2026г. январь 2027г.