

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области "Ирбитская школа, реализующая адаптированные общеобразовательные программы"
(ГБОУ СО "Ирбитская школа")

УТВЕРЖДАЮ
Директора ГБОУ СО «Ирбитская школа»
В.Н.Вилисова
_____ 2024г.



**План мероприятий
по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Ирбитская школа» на 2025 год**

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Ирбитская школа»			
1	Использование прямых телефонных линий с директором ГБОУ СО «Ирбитская школа» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	директор школы	с 01.01.2025 г. по 31.12.2025г.
2	Организация работы «Телефона доверия» в школе по вопросам проявления коррупционных действий в ОУ	председатель Комиссии по противодействию коррупции	с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.
3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	председатель Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным.
4	Обеспечение деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» в сфере противодействия коррупции	председатель Комиссии по противодействию коррупции	с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.
Исполнение законодательства Российской Федерации			
5	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд, в т.ч. соблюдения единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств развития	директор школы, гл. бухгалтер, председатель Комиссии по противодействию коррупции	с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.

	добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.		
6	Осуществление надлежащего контроля исполнения государственных контрактов поставщиками в соответствии с требованиями государственного контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям государственного контракта, исключить при исполнении государственных контрактов нецелевого использования бюджетных средств	директор школы, председатель Комиссии по противодействию коррупции, главный бухгалтер	с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.
7	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ и целевое использование бюджетных средств.	директор школы, главный бухгалтер	до 10 января 2025г.
8	Осуществление контроля за эффективным использованием денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд школы в целях предупреждения и профилактики коррупции в образовательной организации	директор школы, председатель Комиссии по противодействию коррупции,	с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.
9	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	директор школы, главный бухгалтер	ежеквартально в течение 2025г.
10	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Директор школы	с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.
11	Организация контроля за обеспечением деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда	директор школы, главный бухгалтер	с 01.01.2025 г. по 31.12.2025
12	Формирование аттестационной комиссии, осуществляющей проведение аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности педагогических работников (на текущий календарный год)	директор школы	до 15 января 2025 года
Обеспечение системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования			
13	Контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленной в установленном порядке на праве оперативного управления за ГБОУ СО «Ирбитская школа»	директор школы, гл. бухгалтер	ежеквартально в течение 2025г

Усиление контроля за использованием бюджетных средств			
14	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверки	Говорухина Е.С. гл. бухгалтер	ежеквартально в течение 2025г.
15	Инвентаризация нефинансовых активов	Говорухина Е.С. гл. бухгалтер	по мере необходимости
16	Контроль за распределением средств стимулирующей части фонда оплаты труда	директор школы Вилисова В.Н. главный бухгалтер Говорухина Е.С.	Ежемесячно в течение 2025 г.
Отчеты и участие в антикоррупционном мониторинге			
17	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Вилисова В.Н. директор	март-апрель 2025г.
18	Предоставление Декларации о конфликте интересов	Педагогические работники школы	до 31 августа 2025г.
Антикоррупционное воспитание обучающихся			
19	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках «История Отечества», «Обществознание»	учителя «История Отечества», «Обществознание»	в течение учебного года в соответствии с рабочей программой учителя по предмету
20	Оформление стенда в фойе школы «Мы против коррупции»	социальный педагог школы	1-9 декабря 2025 года
21	Проведение тематических классных часов в 1-9 классах с целью формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, расширения знаний обучающихся об уголовной ответственности за коррупционную деятельность	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь школы	один раз в полугодие в течение учебного года (март, октябрь 2025г.)
22	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	зам. директора по УВР библиотекарь	1-10 декабря 2025 г.
23	Проведение Единых дней профилактики с приглашением представителей субъектов профилактики города. Проведения Единых дней правовой помощи.	Социальный педагог школы, заместитель директора школы по УВР	2 раза в учебном году (согласно плану межведомственного взаимодействия) (апрель, ноябрь 2025г.)
24	Конкурс плакатов «Мир без коррупции!» (для 5-9 классов)	классные руководители, библиотекарь	февраль 2025г.

		Солонина Л.А.	
25	Организация и привлечение обучающихся к участию в коллективном проекте «Я честный!»	Педагог-организатор, социальный педагог, библиотекарь	сентябрь 2025г.
26	Работа 1-4 классов в «Видеозале» (просмотр, обсуждение, инсценировка произведений, направленных на формирование законопослушного поведения школьников)	классные руководители, воспитатели ГПД	1 раз в квартал: февраль 2025, апрель 2025, сентябрь 2025, декабрь 2025
27	Участие обучающихся в очных и дистанционных конкурсах и викторинах по вопросам антикоррупционного воспитания	Устинова Т.В., зам директора по УВР, классные руководители	декабрь 2025г.
Работа с родителями			
28	Участие членов общешкольного родительского комитета в публичном отчете, предоставляемом директором образовательного учреждения	директор школы	сентябрь 2025 г.
29	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг»	зам. директора по УВР	март 2025 г.
30	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы, поступающих через информационные каналы связи: - электронная почта, - телефон, - гостевая книга сайта школы, - платформа обратной связи «Жалобы на всё»	директор школы, председатель Комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.			
31	Информирование сотрудников: - об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции, - с изменениями в локальных актах; - с изменениями должностных обязанностей	председатель Комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости
32	Осуществление контроля за соблюдением педагогическими работниками школы Кодекса этики учителя	заместители директора по УВР	с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.
33	Организация индивидуального консультирования сотрудников ГБОУ СО «Ирбитская школа» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	директор школы, зам.директора по УВР	с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.
34	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, консультации и др) с работниками образовательной организации по вопросам	директор школы, председатель Комиссии по противодействию	1 раз в полугодие (до 20 июня 2025г., до 20 декабря 2025г.)

	соблюдения законодательства в области противодействия коррупции с приглашением представителей правоохранительных органов. (новый пункт)	коррупции	
35	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, классные руководители	май, сентябрь, декабрь 2025г.
36	Отчет на общем собрании трудового коллектива об итогах выполнения Плана работы ОУ по противодействию коррупции за год в целях оценки эффективности указанного плана с позиции интересов гражданского сообщества, участвующих в образовательном процессе.	Устинова Т.В. председатель Комиссии по противодействию коррупции	до 10 февраля 2026г.
Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
37	Разработка и утверждение «Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Ирбитская школа» на 2025г.	школьная Комиссия по противодействию коррупции	до 30 ноября 2025г.
38	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Ирбитская школа» в 2025г.	директор школы, главный бухгалтер школы, школьная Комиссия по противодействию коррупции	январь 2026г