

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
"Ирбитская школа, реализующая адаптированные общеобразовательные программы"  
(ГБОУ СО "Ирбитская школа")

Утвержден приказом директора  
ГБОУ СО «Ирбитская школа»  
от 28.01.2025г. № 23-од

**План мероприятий**  
**по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Ирбитская школа» на 2025 год**  
(с дополнениями от 28.01 2025г.)

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Ирбитская школа»</b>			
1	Использование прямых телефонных линий с директором ГБОУ СО «Ирбитская школа» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	директор школы	с 01.01.2025 г. по 31.12.2025г.
2	Организация работы «Телефона доверия» в школе по вопросам проявления коррупционных действий в ОУ	председатель Комиссии по противодействию коррупции	с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.
3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	председатель Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным.
4	Обеспечение деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» в сфере противодействия коррупции	председатель Комиссии по противодействию коррупции	с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.
5	Организация личного приема граждан директором школы по вопросам проявления коррупционных действий в образовательном учреждении	директор школы	еженедельно: понедельник с 15.00 до 16.30
<b>Исполнение законодательства Российской Федерации</b>			
6	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд, в т.ч. соблюдения единого порядка размещения	директор школы, гл. бухгалтер, председатель Комиссии по	с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.

	заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.	противодействию коррупции	
7	Осуществление надлежащего контроля исполнения государственных контрактов поставщиками в соответствии с требованиями государственного контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям государственного контракта, исключить при исполнении государственных контрактов нецелевого использования бюджетных средств	директор школы, председатель Комиссии по противодействию коррупции, главный бухгалтер	с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.
8	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ и целевое использование бюджетных средств.	директор школы, главный бухгалтер	до 10 января 2025г.
9	Осуществление контроля за эффективным использованием денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд школы в целях предупреждения и профилактики коррупции в образовательной организации	директор школы, председатель Комиссии по противодействию коррупции,	с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.
10	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	директор школы, главный бухгалтер	ежеквартально в течение 2025г.
11	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Директор школы	с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.
12	Организация контроля за обеспечением деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда	директор школы, главный бухгалтер	с 01.01.2025 г. по 31.12.2025
13	Формирование аттестационной комиссии, осуществляющей проведение аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности педагогических работников (на текущий календарный год)	директор школы	до 15 января 2025 года
<b>Обеспечение системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования</b>			
14	Контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленной в установленном порядке на праве оперативного управления за ГБОУ СО «Ирбитская школа»	директор школы, гл. бухгалтер	ежеквартально в течение 2025г
<b>Усиление контроля за использованием бюджетных средств</b>			
15	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической	главный бухгалтер	ежеквартально в течение 2025г.

	справки о результатах проверки		
16	Инвентаризация нефинансовых активов. Контроль за хранением и распределением материально-технических ресурсов образовательного учреждения.	главный бухгалтер	по мере необходимости
17	Контроль за распределением средств стимулирующей части фонда оплаты труда	директор школы, главный бухгалтер	ежемесячно в течение 2025 г.
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Ирбитская школа» в сфере противодействия коррупции</b>			
18	Размещение на официальном сайте школы сведений о доходах руководителя образовательного учреждения и его заместителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	главный бухгалтер	до 20 мая 2025 г.
<b>Отчеты и участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
19	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	директор школы	март-апрель 2025г.
20	Предоставление Декларации о конфликте интересов	Педагогические работники школы	до 31 августа 2025г.
21	Предоставление сведений о родственных связях среди сотрудников школы с руководителем образовательного учреждения, его заместителями и главным бухгалтером	зам.директора по УВР, председатель Комиссии по противодействию коррупции	сентябрь 2025г.
<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>			
22	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках «История Отечества», «Обществознание»	учителя «История Отечества», «Обществознание»	в течение учебного года в соответствии с рабочей программой учителя по предмету
23	Оформление стенда в фойе школы «Мы против коррупции»	социальный педагог школы	1-9 декабря 2025 года
24	Проведение тематических классных часов в 1-9 классах с целью формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, расширения знаний обучающихся об уголовной ответственности за коррупционную деятельность	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь школы	один раз в полугодие в течение учебного года (март, октябрь 2025г.)
25	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	зам. директора по УВР библиотекарь	1-10 декабря 2025 г.
26	Проведение Единых дней профилактики с приглашением представителей субъектов профилактики города.  Проведения Единых дней правовой помощи.	Социальный педагог школы, заместитель директора школы по УВР	2 раза в учебном году (согласно плану межведомственного взаимодействия) (апрель, ноябрь 2025г)

27	Конкурс плакатов «Мир без коррупции!» (для 5-9 классов)	классные руководители, библиотекарь	февраль 2025г.
28	Организация и привлечение обучающихся к участию в коллективном проекте «Я честный!»	Педагог-организатор, социальный педагог библиотекарь	сентябрь 2025г.
29	Работа 1-4 классов в «Видеозале» (просмотр, обсуждение, инсценировка произведений, направленных на формирование законопослушного поведения школьников)	классные руководители, воспитатели ГПД	1 раз в квартал: февраль 2025, апрель 2025, сентябрь 2025, декабрь 2025
30	Участие обучающихся в очных и дистанционных конкурсах и викторинах по вопросам антикоррупционного воспитания	зам директора по УВР, классные руководители	декабрь 2025г.
<b>Работа с родителями</b>			
31	Участие членов общешкольного родительского комитета в публичном отчете, предоставляемом директором образовательного учреждения	директор школы	сентябрь 2025 г.
32	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг»	зам. директора по УВР	март 2025 г.
33	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы, поступающих через информационные каналы связи: -электронная почта, - телефон, - гостевая книга сайта школы, - платформа обратной связи «Жалобы на всё»	директор школы, председатель Комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
<b>Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.</b>			
34	Информирование сотрудников: - об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции, - с изменениями в локальных актах; - с изменениями должностных обязанностей	председатель Комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости
35	Осуществление контроля за соблюдением педагогическими работниками школы Кодекса этики учителя	заместители директора по УВР	с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.
36	Организация индивидуального консультирования сотрудников ГБОУ СО «Ирбитская школа» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	директор школы, зам.директора по УВР	с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.
37	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, консультации и др) с работниками образовательной организации по вопросам соблюдения законодательства в области	директор школы, председатель Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие (до 20 июня 2025г., до 20 декабря 2025г.)

	противодействия коррупции с приглашением представителей правоохранительных органов		
38	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, класные руководители	май, сентябрь, декабрь 2025г.
39	Отчет на общем собрании трудового коллектива об итогах выполнения Плана работы ОУ по противодействию коррупции за год в целях оценки эффективности указанного плана с позиции интересов гражданского сообщества, участвующих в образовательном процессе.	председатель Комиссии по противодействию коррупции	до 10 февраля 2026г.
40	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	директор школы, председатель Комиссии по противодействию коррупции	с 01.01.2025 по 31.12.2025г.
41	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	директор школы, зам.директора по УВР.	май-июнь 2025г.
42	Осуществление контроля по вопросам организации образовательного процесса	директор школы, зам.директора по УВР,	с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.
<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
43	Разработка и утверждение «Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Ирбитская школа» на 2026г.	школьная Комиссия по противодействию коррупции	до 30 ноября 2025г.
44	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Ирбитская школа» на 2026г.	главный бухгалтер, педагог-организатор, библиотекарь, учителя	до 31 октября 2025г.
45	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Ирбитская школа» в 2025г.	директор школы, главный бухгалтер школы, школьная Комиссия по противодействию коррупции	январь 2026г