|  |  |
| --- | --- |
| Министерство общего и профессионального образования  Свердловской области  **Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области "Ирбитская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы"**  **(«ГКОУ СО «Ирбитская школа»)**  ул. Азева, 31 г. Ирбит Свердловской обл. Россия 623856  тел. (34355) 6-35-88, 6-35-79,6-26-94  ОКПО 45586144 ОГРН 1026600879887  ИНН 6611005155 КПП 661101001  27.01.2017 г. № 14  На № 11262 от «14» декабря 2016г. | Министерство общего и профессионального образования Свердловской области |

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2016 года**

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области "Ирбитская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий Плана | | | Сроки исполнения | Ответственный/ые за исполнение мероприятий | | Информация о реализации мероприятия (проделанной работе) | |
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГКОУ СО «Ирбитская школа» | | | | | | | | |
| 1 | Использование прямых телефонных линий с директором ГКОУ СО «Ирбитская школа» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | | | В течение года | В.Н.Вилисова,  директор школы | | На информационном стенде «Антикоррупционная деятельность в ГКОУ СО «Ирбитская школа» размещена информация с указанием ном № телефона (прямого) директора школы. За отчетный период телефонных звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не поступало. | |
| 2 | Организация личного приема граждан директором школы | | | еженедельно:  понедельник с 14.30 до 16.30  четверг с 14.30 до 16.30 | В.Н.Вилисова,  директор школы | | В течение учебного года был проведен личный прием граждан по следующим вопросам:  1.Правила приема обучающихся в ГКОУ СО «Ирбитская школа» ( 29.12.201)6  2.Перевод обучающегося на класс выше в связи с дублированием классов в начальной общеобразовательной школе (данное заявление от родителей было направлено на рассмотрение педагогическим советом (18.05.2016).  3. Возможность прохождения педагогической практики студенткой УрГПУ (28.10.2016)  4.Условия ликвидации академической задолженности обучающимся (03.11.2016) | |
| 3 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся ГКОУ СО «Ирбитская школа» | | | ежеквартально,  до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом | Е.А.Шестакова,  зам. директора по УВР | | В целях соблюдения единых правил приема , перевода и отчисления обучающихся ОУ. в школе разработано Положение о порядке перевода, отчисления, исключения обучающихся» в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в РФ». О всех случаях перевода и отчисления обучающихся заслушивается на педагогических советах школы. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому производится только на основании заключения ВК и личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся | |
| 4 | Формирование аттестационной комиссии, осуществляющей проведение аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности педагогических работников | | | до 01.09.2016г | В.Н.Вилисова,  директор школы | | Приказом по ОУ № 66-од от 08.10.2015г.и № 82-од от 29.08.2016г. были назначены ответственные за организацию и проведение аттестации педагогических работников.  Приказом № 10-од от 18.01.2016г. создана школьная комиссия по аттестации педагогических работников ( аттестация на соответствие занимаемой должности) | |
| 5 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков буклетов, листовок о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | | | в течение 5 дней после проведенного мероприятия | В.Н.Вилисова,  директор школы | | Информация на сайте размещается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации.  2016 | |
| 6 | Информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции (через размещение отчета на сайте ОО) | | | ежеквартально,  до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом | В.Н.Вилисова,  директор школы | | Отчет о работе размещён на официальном сайте школы (скош-ирбит.рф) в разделе «Противодействие коррупции» | |
| 7 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - самоанализ деятельности ГКОУ СО «Ирбитская школа»  - организация информирования участников итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) | | | февраль-июнь, 2016 | В.Н.Вилисова,  директор школы | | 27.06.2016 г на сайте школы размещен самоанализ деятельности ГКОУ СО «Ирбитская школа».  19.02.2016 г было проведено совместное родительское собрание (родители и ученики) с целью информирования участников итоговой аттестации с ходом подготовки и алгоритмом проведения экзамена по трудовому обучению. | |
| Обеспечение системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленной в установленном порядке на праве оперативного управления за ГКОУ СО «Ирбитская школа» | | | ежеквартально,  до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом | гл. бухгалтер | | ГКОУ СО “Ирбитская школа” имеет в собственности 3 объекта недвижимости (два учебных корпуса, склад кирпичный) и 2 земельных участка. На данные объекты зарегистрированы права оперативного управления. Также на данные объекты зарегистрированы права собственности Свердловской области.  Данные объекты используются по назначению, в аренду не сдаются. | |
| 2 | Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. | | | апрель – июнь, а также по мере необходимости | Шестакова Е.А.,  зам. директора по УВР | | Приказом № 15-лс от12.01.2016г. назначена ответственная за получение, оформление, хранение и выдачу бланков строгой отчетности в т.ч. бланков Свидетельств об обучении и твердых обложек к ним.  Приказом № 52-од от 19.05.2016г. создана комиссия по заполнению бланков Свидетельств об обучении | |
|  | Усиление контроля за использованием бюджетных средств | | | | | | | |
| 1 | Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита,подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверки | | | ежеквартально,  до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом | гл. бухгалтер | | В соответствии с приложением № 13 к приказу от 24.12.2014г. № 116-од учетной политики учреждения:   1. **предварительный внутренний финансовый контроль** осуществляется ежедневно, а именно:  * проверка финансово-плановых документов (расчетов потребности в денежных средствах, смет доходов и расходов и др.) главным бухгалтером (бухгалтером), их согласование и урегулирование разногласий; * проверка договоров главным бухгалтером (бухгалтером); * предварительная экспертиза документов (решений), связанных с расходованием * денежных и материальных средств, осуществляемая главным бухгалтером (бухгалтером).  1. **Текущий внутренний финансовый контроль** осуществляется на постоянной основе бухгалтерией:  * проведения повседневного анализа соблюдения процедур исполнения сметы расходов; * ведения бухгалтерского учета; * осуществления расходования целевых средств по назначению, оценки эффективности и результативности их расходования.   **Последующий** **внутренний финансовый контроль** осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок | |
| 2 | Инвентаризация нефинансовых активов | | | до 01.12.2016г | председатель комиссии по инвентаризации | | Инвентаризация остатков на складе (продуктов):  24.03.2016, приказ № 38-од. от 24.03.2016,  31.05.2016, приказ № 56-од от 31.05.2016,  Инвентаризация ГСМ 19.10.2016,  приказ № 121-од от 19.10.2016  инвентаризация медикаментов 28.10.2016  приказ № 128-од от 28.10.2016г.  Годовая инвентаризация ОС и МЗ ОУ 31.10.2016,  приказ № 129-од от 31.10.2016 | |
| 3 | Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГКОУ СО «Ирбитская школа» | | | ежеквартально,  до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом | гл. бухгалтер | | В соответствии с выделенными лимитами бюджетных обязательств на 2016 год, 05.01.2016г. был разработан и опубликован на официальном сайте [www.zakupki.ru](http://www.zakupki.ru) план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд на 2016 год. Совокупный объем закупок, планируемых в текущем году, позволяет учреждению приобретать товары, работы, услуги по пункту 4 статьи 93, пункту 5 статьи 93 44-ФЗ. Проведение в 2016 году аукционов, котировок, конкурсов для приобретения товаров, услуг, товаров учреждением не запланировано. | |
| 4 | Контроль за распределением средств стимулирующей части фонда оплаты труда | | | ежеквартально,  до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом | председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат | | Стимулирующий фонд оплаты труда составляет 30% от общего ФОТ. Полномочия по распределению стимулирующего фонда возложены на специально созданную комиссию, выбранную на общем собрании трудового коллектива. В состав комиссии входят представители от администрации школы, от педагогического состава, от рабочих и представителя представительного органа работников школы. Заседание комиссии проводится ежемесячно. | |
|  | Антикоррупционное образование | | | | | | | |
| 1 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания | | | в течение учебного года в соответствии с учебным планом | учитель обществознания | | В 8-9 классах согласно утверждённой директором школы рабочей программе учителя обществознания проводятся уроки по темам: «Что такое власть?», «Право и роль права в жизни человека, общества, государства», «Нравственные основы личной и общественной жизни человека» и т.п. | |
| 2 | Оформление стенда в библиотеке с выставкой книг «Нет коррупции!» | | | до 05.04.2016  до 14.10.2015 | библиотекарь | | 28.09.2016 Оформлена выставка книг, направленных на формирование таких нравственных качеств, как гуманизм, добродушие, долг, ответственность, совесть. | |
| 3 | Проведение тематических классных часов:  - Наши права – наши обязанности.  - Право на образование.  - Я – гражданин  - Источники и причины коррупции | | | май, октябрь 2016г | классные руководители | | Ежемесячно, согласно планам воспитательной работы классных руководителей, в 1-9 классах проводятся классные часы по перечисленным направлениям (но разным темам) | |
| 4 | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | | | 1-10 декабря | Шестакова Е.А.,  зам. директора по УВР  Устинова Т.В., зам директора по УВР | | 9 декабря, в День международного дня борьбы с коррупцией, в 1-4 классах проведены классные часы на тему «Хорошо тому добро делать, кто его помнит», в 5-7 классах – «Откуда берутся запреты», в 8-9 – «Преимущество соблюдения законов». | |
|  | Работа с родителями | | | | | | | |
| 1 | Родительские собрания по темам формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения | | | октябрь, 2016 | Классные руководители | | 28 октября проведены родительские собрания в 1-9 классах, где одним из вопросов на повестке дня стоял вопрос: «Зачем нужна дисциплина?» | |
| 2 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественностью по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | | | 08.12.2016 | В.Н.Вилисова,  директор школы | | В связи с пиком заболеваемости гриппа в городе круглый стол с участием администрации школы и родительской общественностью по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» было решено перенести на февраль 2017 года. | |
| 3 | Участие общешкольного комитета в публичном отчете работы школы | | | октябрь, 2016 | В.Н.Вилисова,  директор школы | | Публичный доклад о деятельности школы в 2015-2016 учебном году был проведен 07.09.2016 года. Совместно с директором школы Вилисовой В.Н. выступала представитель общешкольного родительского комитета Осинцева О.Н. | |
|  | Работа с педагогами | | | | | | | |
| 1 | Встреча педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | | | ноябрь 2016г. | В.Н.Вилисова,  директор школы | | 15 ноября 2016 г. в рамках проведения Единого дня профилактики, а также 18 ноября 2016 г. в День оказания правовой помощи детям наше образовательное учреждение с проведением профилактических бесед посетили специалисты различных ведомств: инспектор ПДН Мацягора И.И., помощник прокурора Крутикова Т.Г., мировой судья участка № 1 Скоромнова В.А.  Тематика профилактических бесед затрагивала вопросы формирования правильного отношения к явлению коррупции в окружающем мире. | |
| 2 | Информирование педагогов об изменении в законодательстве | | | один раз в квартал | В.Н.Вилисова,  директор школы | | В феврале 2016 г. ознакомили педагогических работников школы с протоколом заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 23.12.2015г.  На совещании в сентябре 2016 г. информировали педагогических сотрудников школы о некоторых изменениях в Уголовном кодексе РФ в ст. 291.2, ст. 204.1, ст. 204.2  В декабре 2016 информировали всех сотрудников школы о вступлении в силу Постановления Правительства № 708-ПП от 12.10.2016 г. «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области» | |
|  | **Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции** | | | | | | | |
| 1 | Заседание комиссии № 1 | 12.02.2016г | Шестакова Е.А.- председатель комиссии  Мельникова С.В. – зам. председателя  Семенова Н.В. – секретарь комиссии,  Гайнулина Г.И. – член комиссии,  Гаева С.А. – член комиссии,  на заседание комиссии приглашена директор школы Вилисова В.Н. | | | Повестка заседания комиссии:  1.Выемка корреспонденции с обращением граждан по фактам коррупции в ОУ.  2.Отчет председателя комиссии о работе «Телефона Доверия» и о личном приеме граждан по фактам коррупции в ОУ.  3.Изменение состава комиссии  4.Корректировка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности ОУ на 2016-2017 гг  5. Корректировка содержания Карты коррупционных рисков в соответствии с Уставом ОУ | | Решение комиссии:  1. Корреспонденции не поступало. Обращение граждан по фактам коррупции не было.  2. Звонков по «Телефону доверия» не было.  3.В связи с увольнением Рычковой Т.А, в состав комиссии введена Гаева С.А.  4. В плане мероприятий конкретизированы даты проведения мероприятий и темы классных часов, формирующие у обучающихся 1-9 классов мировоззрение о долге, чести, запретах и справедливости, о коррупции и законах.  53.Формулировки перечня Карты коррупционных рисков приведены в соответствие с Уставом школы |
| 2 | Заседание комиссии № 2 | 18.03.2016 | Шестакова Е.А.- председатель комиссии  Мельникова С.В. – зам. председателя  Семенова Н.В. – секретарь комиссии,  Гайнулина Г.И. – член комиссии,  Гаева С.А. – член комиссии  на заседание комиссии приглашена директор школы Вилисова В.Н. | | | Повестка заседания комиссии:  1.Выемка корреспонденции с обращением граждан по фактам коррупции в ОУ.  2.Отчет председателя комиссии о работе «Телефона Доверия» и о личном приеме граждан по фактам коррупции в ОУ.  3. О корректировке Плана работы по противодействию коррупции в ОУ на 2016г.  4. О создании Перечня функций ГКОУ СО «Ирбитская школа», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков. | | Решение комиссии:  1. Корреспонденции не поступало. Обращение граждан по фактам коррупции не было.  2. Звонков по «Телефону доверия» не было.  3.Изменена форма Плана работы, выделены разделы плана:  - Обеспечение плана граждан на доступ к информации о деятельности ОУ,  - Обеспечение системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования; - Усиление контроля за использованием бюджетных средств, - Антикоррупционное образование; - Работа с родителями; - Работа с педагогами.  В плане конкретно указаны ответственные за исполнение мероприятий  4. Во исполнение протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции с Свердловской области от 23.12.2015г составлен и утвержден Перечень функций ГКОУ СО «Ирбитская школа», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков. |
| 3 | Заседание комиссии № 3 | 20.04.2016 | Шестакова Е.А.- председатель комиссии  Мельникова С.В. – зам. председателя  Семенова Н.В. – секретарь комиссии,  Гайнулина Г.И. – член комиссии,  Гаева С.А. – член комиссии,  на заседание комиссии приглашена директор школы Вилисова В.Н. | | | 1.Выемка корреспонденции с обращением граждан по фактам коррупции в ОУ.  2.Отчет председателя комиссии о работе «Телефона Доверия» и о личном приеме граждан по фактам коррупции в ОУ.  3.Отчет председателя о работе комиссии за 1 квартал 2016г, в т.ч. отчет гл.бухгалтера о использовании бюджетных средств ОУ и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения ОУ.  4.Оценка должностных инструкций на предмет наличия в них коррупционных факторов:  - зам.директора по УВР,  - педагога-организатора,  - социального педагога,  - воспитателя ГПД. | | Решение комиссии:  1. Корреспонденции не поступало. Обращение граждан по фактам коррупции не было.  2. Звонков по «Телефону доверия» не было.  3. План мероприятия за 1 квартал 2016г. выполнен в полном объеме.  Бюджетные средства использованы с целевым назначением. Недвижимость ОУ используется по назначению. Площади и территории, закрепленные за ОУ сторонним лица не сдаются. Фонд стимулирования труда распределен в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о распределении стимулирующей части ФОТ.  4. В проверенных ДИ коррупционных факторов не обнаружено. В ДИ внесены пункту не позволяющие появление коррупционных факторов. |
| 4 | Заседание комиссии № 4 | 13.05.2016 | Шестакова Е.А.- председатель комиссии  Мельникова С.В. – зам. председателя  Семенова Н.В. – секретарь комиссии,  Гайнулина Г.И. – член комиссии,  Гаева С.А. – член комиссии,  на заседание комиссии приглашена директор школы Вилисова В.Н. | | | 1.Выемка корреспонденции с обращением граждан по фактам коррупции в ОУ.  2.Отчет председателя комиссии о работе «Телефона Доверия».  Отчет председателя комиссии о личном приеме граждан по фактам коррупции в ОУ.  3.О локальных актах, осуществляющих контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ:  4. О разработке «Памятки об ограничениях, запретах и обязанностях работников ОУ, установленных в целях противодействия коррупции». | | Решение комиссии:  1. Корреспонденции не поступало. Обращение граждан по фактам коррупции не было.  2. Звонков по «Телефону доверия» не было.  3. В целях единых требований к приему, переводу и отчислению обучающихся из ОУ были разработаны локальные акты:  - Положение о порядке перевода, отчисления, исключения обучающихся» ,  - Положение о ГПД.  4. Проект «Памятки об ограничениях, запретах…» предложено разработать членам комиссии Семеновой НВ и Гаевой СА в срок до 31 мая 2016г |
| 5 | Заседание комиссии № 5 | 16.06.2016 | Шестакова Е.А.- председатель комиссии  Мельникова С.В. – зам. председателя  Семенова Н.В. – секретарь комиссии,  Гайнулина Г.И. – член комиссии,  Гаева С.А. – член комиссии,  на заседание комиссии приглашена директор школы Вилисова В.Н. | | | 1.Выемка корреспонденции с обращением граждан по фактам коррупции в ОУ.  2.Отчет председателя комиссии о работе «Телефона Доверия».  Отчет председателя комиссии о личном приеме граждан по фактам коррупции в ОУ.  3. Отчет председателя комиссии о работе во 2 квартале 2016г. в т.ч. отчет гл.бухгалтера о целевом использовании бюджетных средств во 2-м квартале 2016. И о проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ.  4.Обсуждение проекта «Декларации конфликта интересов».  5.Оценка должностных инструкций на предмет наличия в них коррупционных факторов (отчет о проделанной работе зам.директора по УВР, заведующей хозяйством и специалистом по кадрам):  - учителя физической культуры,  - педагога-психолога,  - сторожа, вахтера, оператора машинной стирки. | | Решение комиссии:  1. Корреспонденции не поступало. Обращение граждан по фактам коррупции не было.  2. Звонков по «Телефону доверия» не было.  3. План мероприятия за 1 квартал 2016г. выполнен в полном объеме.  Бюджетные средства использованы с целевым назначением. Годовой план –график по закупкам размещен на сайте гос.закупок. Приобретение товаров, работ и услуг для нужд ОУ производится в соответствии с 44-ФЗ (по гос.закупкам)  4. целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических и руководящих работников ГКОУ СО «Ирбитская школа» при осуществлении ими совей профессиональной деятельности утверждена форма «Декларации конфликта интересов». Принято решение о ее заполнении до 01.09.2016.  5. В проверенных ДИ коррупционных факторов не обнаружено. В данные должностные инструкции внесены пункту не позволяющие появление коррупционных факторов. |
| 6 | Заседание комиссии № 6 | 22.09.2016 | Шестакова Е.А.- председатель комиссии  Мельникова С.В. – зам. председателя  Семенова Н.В. – секретарь комиссии,  Гайнулина Г.И. – член комиссии,  Прыткова О.А. – член комиссии,  на заседание комиссии приглашена директор школы Вилисова В.Н. | | | 1.Представление нового члена комиссии  2.Выемка корреспонденции с обращением граждан по фактам коррупции в ОУ.  3.Отчет председателя комиссии о работе «Телефона Доверия».  Отчет председателя комиссии о личном приеме граждан по фактам коррупции в ОУ.  4. Отчет зам.директора по УВР Устиновой Т.В. о работе школьной комиссии по аттестации педагогических работников в период с января по июнь 2016г.  5. Оценка должностных инструкций на предмет наличия в них коррупционных факторов (отчет о проделанной работе специалиста по кадрам и директора школы):  - главный бухгалтер,  - водитель автомобиля.  6. Планирование работы по оценке должностных инструкций на предмет наличия в них коррупционных факторов  - заведующий производством,  - медицинская сестра. | | 1. В связи с увольнением Гаевой С.А. в состав комиссии введена Прыткова О.А.  2. При вскрытии почтового ящика для писем о фактом коррупционной направленности корреспонденции не обнаружено.  Звонков по «телефону доверия» в отчетный период не было. Личных обращений граждан по фактам коррупции, незаконного сбора денежных средств не было.  3.Устинова Т.В. .,ответственная за организацию и проведение аттестации педагогических работников, информировала комиссию о том, что работа по аттестации происходит строго в рамках «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014г. № 276 и в соответствии с «Положением об аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» , которое принимается работодателем ОУ по согласованию с ПОР.  4. В проверенных ДИ коррупционных факторов не обнаружено. В данные должностные инструкции внесены пункту не позволяющие появление коррупционных факторов. |
| 7 | Заседание комиссии № 7 | 11.11.2016 | Шестакова Е.А.- председатель комиссии  Мельникова С.В. – зам. председателя  Семенова Н.В. – секретарь комиссии,  Гайнулина Г.И. – член комиссии,  Прыткова О.А. – член комиссии,  на заседание комиссии приглашена директор школы Вилисова В.Н. | | | 1.Выемка корреспонденции с обращением граждан по фактам коррупции в ОУ.  2.Отчет председателя комиссии о работе «Телефона Доверия».  Отчет председателя комиссии о личном приеме граждан по фактам коррупции в ОУ.  3. Отчет секретаря комиссии Семеновой Н.В. о результатах проведения мониторинга действующих локальных актов на наличие коррупционных составляющих.  4. Рассмотрение должностных инструкций на предмет наличия в них коррупционных факторов:  - завхоз,  - бухгалтер  - специалист по кадрам,  - библиотекарь. | | Решение заседания комиссии:  1. При вскрытии почтового ящика для писем о фактах коррупционной направленности корреспонденции не обнаружено.  Звонков по «телефону доверия» в отчетный период не было. Личных обращений граждан по фактам коррупции, незаконного сбора денежных средств не было.  2. Секретарь комиссии Семенова Н.В. довела до сведения членов комиссии, что в течении июня-октября месяцев 2016г. была проведена силами председателя комиссии и секретаря оценка ЛА ОУ на наличие в них коррупционных факторов. В ходе проверки данных факторов не выявлено.  3. В проверенных ДИ коррупционных факторов не обнаружено. В данные должностные инструкции внесены пункту не позволяющие появление коррупционных факторов. |
| 8 | Заседание комиссии № 8 | 23.12.2016 | Шестакова Е.А.- председатель комиссии  Мельникова С.В. – зам. председателя  Семенова Н.В. – секретарь комиссии,  Гайнулина Г.И. – член комиссии,  Прыткова О.А. – член комиссии,  на заседание комиссии приглашена директор школы Вилисова В.Н. | | | 1.Выемка корреспонденции с обращением граждан по фактам коррупции в ОУ.  2.Отчет председателя комиссии о работе «Телефона Доверия».  Отчет председателя комиссии о личном приеме граждан по фактам коррупции в ОУ.  3. О подведении итогов работы Комиссии за 2016 года. | | Решение заседания комиссии:  1. При вскрытии почтового ящика для писем о фактом коррупционной направленности корреспонденции не обнаружено.  Звонков по «телефону доверия» в отчетный период не было. Личных обращений граждан по фактам коррупции, незаконного сбора денежных средств не было.  2. При подведении итогов работы комиссии по противодействию коррупции в ОУ председатель комиссии отметила, что все пункты плана работы комиссии выполнены на должном уровне.. Проведена большая работа оценке ЛА ОУ, должностных инструкций всех сотрудников школы на предмет наличия в них фактов коррупционной направленности. На школьном информационном стенде постоянно (1 раз в квартал) обновлялась информация о результатах работы комиссии. Комиссия вела постоянный контроль за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении, следила за сроками и тематикой запланированных мероприятий…  Комиссия осуществляла контроль за целевым использованием бюджетных средств в течение всего 2016 года, за проведением закупок товаров, услуг, работ для нужд ОУ и распределением фонда стимулирования труда. Работа комиссии в 2016 г. признана оценкой «хорошо». |

Вывод: из 17 мероприятий Плана работы по противодействию коррупции в 2016 году выполнено 16 мероприятий:

Одно мероприятие – «Круглый стол» с участием администрации школы и родительской общественностью по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» было решено перенести на февраль 2017 года, в связи с пиком заболеваемости гриппа и ОРВИ в городе.

Не выполненных запланированных мероприятий нет.

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Вилисова